

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от
31 08 2022г.



Утверждаю директор
МБОУ «Лицей №4»
Приказ № 1/2022 от 31.08.2022
Е.В. Шматова

Дорожная карта реализации проекта
«Подмосковный Preschool:
стандарт детского сада»
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении городского
округа Королёв Московской области «Лицей №4»

Предмет инновационной деятельности

Система развития интеллектуальных способностей дошкольного возраста в условиях образовательной организации средствами проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада».

Цель инновационной деятельности

Обеспечить преемственность между детским садом и школой, вовлечь родителей в образовательный процесс в детском саду.

Предпосылки

Внедрение проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада». в образовательный процесс позволит:

- повысить уровень развития интеллектуальных способностей детей;
- оценить эффективность модульности при организации образовательной деятельности;
- оптимизировать содержание образовательных модулей и механизм их интеграции в познавательной деятельности дошкольников;
- разработать систему методических рекомендаций и практических пособий по реализации модульного подхода к организации образовательной деятельности в условиях общеобразовательной организации;
- оценить эффективность готовности детей старшего дошкольного возраста к школе;
- конкретизировать показатели интеллектуальных способностей дошкольника и определить их корректность в условиях опытно-экспериментальной деятельности;

Концепция инновационной деятельности

Стандарт дошкольного образования обеспечивает признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся, плавного перехода старших дошкольников на новую ступень образования.

Инновационная деятельность по реализации проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада» должна показать высокую готовность к школе, возможности развития интеллектуальных способностей в процессе познавательного развития.

В начале инновационной деятельности в образовательной организации должна быть создана инициативная группа, в которую должны войти руководитель образовательной организации (директор Лицея), его заместители, старшие воспитатели, педагоги, представители методической службы и семей обучающихся.

Координацию инновационной деятельности осуществляет ответственный исполнитель инновационной деятельности.

Деятельность инновационного проекта предполагает три этапа:

- подготовительный (аналитический этап) - ноябрь, 2021 - декабрь 2021 г.;
- основной (этап реализации) - январь 2022 - май 2022 г.;
- заключительный (этап опытного внедрения результатов основного этапа, подведение итогов и разработка рекомендаций) - сентябрь 2022г.- май 2023 г.

Основные задачи инновационной деятельности

1. Анализ методологических основ:
 - развития интеллектуальных способностей в возрастном аспекте;
 - нормативно-правовой базы организации образовательной среды в контексте требований ФГОС ДО;
 - организации познавательной деятельности дошкольников;
 - состояния научно-технического творчества на уровне и дошкольного уровней образования.
2. Разработка примерных моделей внедрения проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада» в образовательный процесс:
 - Стандарт: выпускник
 - Стандарт: инфраструктура
 - Стандарт: родители
 - Стандарт: преемственность со школой

3. Обучение участников инновационной деятельности в целях освоения ими возможностей работы с методическим комплексом проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада».
4. Разработка диагностического инструментария отслеживания результатов опытно-экспериментальной деятельности, с целью обеспечения корректности выборки.
5. Проведение констатирующего, внедренческого и контрольного этапов опытно - экспериментальной деятельности с промежуточным мониторингом и корректировкой полученных результатов.
6. Анализ результатов инновационной деятельности.
7. Разработка методических и практических рекомендаций по использованию методического комплекса проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада». в образовательном процессе.

**Дорожная карта реализации проекта «Подмосковный Preschool:
стандарт детского сада».**

Содержание этапа	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовительный этап			
Определение условий для проведения эксперимента	Получение пакета документов в приобретение описания программы.	Декабрь 2021	Директор, зам. дир по УВР
Ознакомление с содержанием Программы и определение требований к условиям реализации Программы.	Участие в установочных вебинарах. Присоединение к группам «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада».	Декабрь 2021	Директор, зам. дир по УВР
Сотрудничество с родителями	Работа в мобильное приложение УСПЕШНЫЙ СТАРТ	Апрель 2022 г	Зам. дир. по УВР, старший воспитатель
Разработка Проекта внедрения Программы, моделей внедрения проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада». в образовательный процесс	Постановка целей и задач реализации. Определение ресурсного обеспечения, методического сопровождения. Определение этапов и мероприятий по внедрению программы. Анализ календарнотематического планирования. Выбор педагогической диагностики, разработка системы оценки эффективности достижения поставленных целей: - Стандарт: выпускник - Стандарт: инфраструктура - Стандарт родители - Стандарт преемственность со школой Оформление и утверждение Проекта.	Январь 2022 - Февраль 2022 г	Зам. дир. по УВР, старший воспитатель

Оснащение или дооснащение образовательных организаций под Программу	Совместно с компаниями-дистрибьюторами комплектов РППС для образовательных модулей Программы «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада», определение спецификаций для оснащения и дооснащения ОО. Планирование и проведение аукционов и котировок.	Февраль-Март 2022г.	зам. дир. по АХЧ
Прохождение КПК для работы по Программе.	Направление специалистов на курсы повышения квалификации, обучение, получение сертификата.	Февраль-апрель 2022г	Старший воспитатель
Подготовка к организации НОД.	Работа с методическим обеспечением программы и разработка на его базе технологических карт для организации непрерывного образовательного процесса.	Январь-апрель 2022г.	Старший воспитатель
Определение начального уровня познавательной активности и когнитивных характеристик групп обучающихся, участвующих в эксперименте.	Проведение констатирующего эксперимента по выявлению исходного уровня исследуемых качеств	Январь-Февраль 2022 г.	педагог- психолог ДО
Интеграция содержания программы в ООП ОО	Дополнение или изменение ООП ОО с учётом подготовленной РППС, её методического сопровождения и подготовленных технологических карт.	Август 2022г.	Зам. дир. по УВР, старший воспитатель
	Основной этап		
Реализация содержания Программы в образовательный процесс	Апробация технологических карт, их совершенствование.	Сентябрь 2022 г. - Декабрь 2022г.	Зам. дир. по УВР, старший воспитатель
Промежуточный мониторинг результатов апробации на основе выбранной педагогической технологии.	Определение текущего уровня познавательной активности и когнитивных характеристик. Сбор данных для отчётов и публикаций.	Сентябрь 2022 г. - Декабрь 2022г.	Зам. дир. по УВР, старший воспитатель
Модели реализации программы			
Подготовка отчётов, публикаций, корректировка плана апробации.	Обсуждение механизма и промежуточных результатов опытно-экспериментальной деятельности на различных уровнях в СМИ, педагогических порталах, прессе, на семинарах и конференциях.	Сентябрь 2022 г. - Декабрь 2022г.	Зам. дир. по УВР, старший воспитатель

Корректировка содержания и педагогической технологии программы по результатам промежуточного мониторинга	Направление рекомендаций авторам Программы и образовательных модулей, разработчикам РППС для их совершенствования	Сентябрь 2022 г. - Декабрь 2022г.	Зам. дир. по УВР, старший воспитатель
Заключительный этап			
Проведение контрольного эксперимента	Мониторинг результатов эксперимента на начальном уровне. Мониторинг успеваемости и интереса к математике и информатике в конце эксперимента.	Январь - май 2023г.	Старший воспитатель
Анализ результатов контрольного эксперимента и определение его динамики в целом	Подготовка отчётов и проведение мероприятий по итогам эксперимента (круглые столы, семинары, вебинары)	Январь - май 2023г.	Старший воспитатель
Подведение итогов.	Подготовка методических рекомендаций и практических пособий по итогам внедрения программы в образовательный процесс НОО	Май 2023г	Старший воспитатель

Состав участников инновационной деятельности

Директор Лицея, зам. дир. по УВР, старший воспитатель, педагоги и другие сотрудники общеобразовательной организации, другие участники образовательных отношений, авторы методического комплекса для организации развития предпосылок готовности к школе детей дошкольного возраста в условиях реализации программы