


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «21» августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 37»
И.А. Тройно
Приказ № 80
от «21» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о производственном контроле

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Лукоморье»

г.о. Королёв, МО
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о производственном контроле за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий» (далее по тексту «Положение») разработано на основе требований СанПин 2.4.1.3049-13.

1.2. Производственный контроль в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 37 «Лукоморье» (далее - ДОУ) осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение: безопасного функционирования ДОУ, на предупреждения аварий, аварийных ситуаций, готовности организации к локализации и ликвидации аварий, аварийных ситуаций и их последствий. Производственный контроль является составной частью системы управления ДОУ.

1.3. Порядок организации и осуществления производственного контроля устанавливается настоящим Положением.

1.4. Положение устанавливает единые требования к выполнению руководителями и специалистами своих должностных обязанностей по обеспечению соблюдения санитарных правил и проведением противоэпидемических мероприятий при эксплуатации помещений ДОУ.

1.5. Положение предусматривает:

- перечень должностных лиц, осуществляющих контроль;
- периодичность и объемы проводимых мероприятий по осуществлению контроля;
- контроль за соблюдением требований ПБ, установленных Федеральными Законами, нормативно-правовыми актами и др. (в том числе контроль за своевременным проведением необходимых испытаний, ремонтов и технических освидетельствований сооружений и технических устройств, ремонтом и проверкой средств измерений, средств сигнализации и защиты технических устройств, контроль за соблюдением технологической дисциплины);
- анализ состояния ПБ в организации и анализ причин допущенных нарушений требований ПБ;
- порядок выявления и устранения нарушений требований ПБ;
- порядок оформления документов и их хранения;
- меры, направленные на улучшение состояния ПБ.
- контроль за соблюдением требований СанПин, установленных Федеральными Законами, нормативно-правовыми актами и др.
- анализ состояния соблюдения санитарных правил в ДОУ и анализ причин допущенных нарушений требований СанПин;

1.6. Осуществление контроля в организации определяют следующие документы:

- настоящее Положение;
- должностные инструкции руководителей и специалистов;
- План работы по осуществлению производственного контроля;
- Приказ по организации и осуществлению производственного контроля

1.7. Производственный контроль за соблюдением требований ПБ и санитарных правил в организации осуществляют: заместитель заведующего по АХР, старшая медицинская сестра.

1.8. Ответственность за организацию и осуществление «Производственного контроля» несут руководитель, а так же лица, на которых возложены обязанности производственного контроля.

1.9. Все обязанности по организации и осуществлению производственного контроля, указанные в настоящем «Положении», должны быть выполнены независимо от количества лиц, занятых производственным контролем в организации .

II. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Обязанности заведующего

Функциональные обязанности заведующего организации состоят в том, чтобы постоянно осуществлять общее руководство организацией работ с соблюдением требований ПБ, санитарных правил и норм, создавать условия для выполнения работниками организации требований Федеральных Законов нормативно-правовых актов РФ.

В этих целях заведующий ДОУ обязан:

- издавать приказ по результатам осуществления производственного контроля с анализом причин выявленных нарушений, указанием мер и сроков по устранению выявленных нарушений, ответственных лиц за устранение нарушений;
- принимать меры воздействия к лицам, допустившим нарушения требований и поощрять лиц, создающих здоровые и безопасные условия труда, выполняющих требования ПБ;
- обеспечивать финансирование выполнения "Мероприятий по обеспечению требований ПБ, СанПин, а так же мероприятий по локализации и ликвидации аварий и их последствий;
- контролировать своевременное выполнение "Мероприятий по обеспечению требований ПБ, СанПин и предписаний по вопросам их выполнения;
- утверждать должностные инструкции для руководителей и специалистов,

2.2. Обязанности заместителя заведующего хозяйством.

Функциональные обязанности заместителя заведующего по АХР в области ПБ и требований СанПин состоят в том, чтобы обеспечить выполнение требований ПБ и СанПин и проведение контроля за соблюдением работниками требований ПБ и СанПин .

В этих целях заместитель заведующего по АХР обязан:

- анализировать причины нарушений требований ПБ и СанПин (при их наличии) и давать предложения руководителю организации о принятии мер к лицам, виновным в допущенных нарушениях;
- запрещать работу, если выявлены нарушения требований ПБ, которые могут привести к аварии, нанести ущерб окружающей среде или представляют угрозу жизни и здоровья работников.
- лично контролировать состояние ПБ и требований СанПин при проведении комплексных проверок объектов;
- контролировать своевременность выполнения предписаний территориальных органов исполнительной власти;
- организовывать внедрение новых технологий и нового оборудования, совершенствующих условия по соблюдению требований ПБ и СанПин:
- организовывать информирование работников об изменениях требований ПБ, СанПин;
- организовывать контроль за:
 - а) соблюдением требований ПБ и СанПин;
 - б) устранением причин возникновения аварий, инцидентов, несчастных случаев;
 - в) своевременным проведением диагностики, необходимых испытаний, освидетельствований, ремонтов, проверок сооружений, технических устройств и средств измерений;
- организовывать разработку инструкций;
- проводить инструктажи по ОТ, противоаварийные тренировки.
- организовывать работу по подготовке к аттестации работников в области ПБ, СанПин;

– разрабатывать "План работ по осуществлению производственного контроля" и "Мероприятия по обеспечению требований ПБ".

III. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Работники, ответственные за осуществление производственного контроля имеют право:

- осуществлять свободный доступ на производственные объекты в любое время суток;
- знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния организации;
- участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на производственных объектах;
- вносить предложения о поощрении работников, принимающих участие в разработке и реализации мер по повышению безопасности.

IV. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ, УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ, ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ.

Организация определяет этот порядок и на его основании разрабатывает форму "Плана работ по осуществлению производственного контроля за соблюдением требований ПБ и СанПин. Все мероприятия плана оформляются в виде контрольного листа выполнения программы производственного контроля.